

사단법인 GSC 직원채용 공고

사단법인 GSC 산하시설 직원 채용을 아래와 같이 공고하오니 역량있는 여러분들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 모집분야/응시자격요건/근로조건

가. 채용명 : 사단법인 GSC직원채용

나. 채용분야 : 송파지원주택 슈퍼바이저

다. 분야별 인력자격 및 보수기준

구분(분야)	인원	자격기준	보수기준
1.GSC 송파 지원주택 슈퍼바이저	1명	◆ 사회복지사 1급 소지자로서 실무경력 5년 이상인 자 ◆ 정신건강전문요원 자격소지자로서 실무경력 6년 이상인 자 ◆ 관련분야에서 이에 준하는 실무경력이나 자격을 갖춘 자	사회복지시설 (이용시설) 종사자 4급

라. 접수처 : ① e-mail : gsc@gsc.kr

② 팩 스 : 02-2244-2662

마. 문의 : 전화 : 02-2249-2010

바. 담당자 : 사단법인 GSC 나에안식 송연준 코디네이터

사. 기타사항 : 직원 채용은 법인 및 기관 내부규정에 따름.

아. 근무장소 : GSC 나에안식 송파 지원주택 : 송파구 지원주택

자. 공고기간 : 2023. 11. 2(목)~ 11월 16일 (목)까지

차. 접수서류 : www.gsc.kr 공지사항확인

카. 면접일 : 개별통보

파. 최종합격자 통보 : 법인홈페이지 및 개별통보

하. 제출서류 :

- 1) 이력서 1부 (자유양식)
- 2) 자기소개서 1부 (자유양식)
- 3) 개인정보제공동의서 1부 (홈페이지다운로드)
- 4) 최종학교 학위증명서 및 성적증명서 각 1통. (최종합격후 제출)
- 5) 관련 자격증 사본 각 1부 (최종합격후 제출)
- 6) 경력증명서 (최종합격후 제출)
- 이력서 및 자기소개서는 법인 양식을 추천하지만 자유양식 가능함.
(www.gsc.kr 공지사항 홈페이지 다운로드 참고)

※ 기타사항

- 1) 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 2) 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 3) 개인정보 수집·이용 동의서 미 작성 시 채용 전형 진행이 불가능할 수 있습니다.
- 4) 응시원서에 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

입 사 지 원 서

본인은 사단법인 GSC에서 수탁 운영하는 _____ 직원 공개채용에 지원하고자 입사지원서를 제출합니다.

20 년 월 일 성명 (인)

※ 접수번호				지원분야	① 나에안식 송파지원주택 슈퍼바이저			
성명	(한글)			생년월일	(음,양) 00년 00월 00일			
	(영문)							
주소	(H.P)			(전화)	장애유무			
학 력	부터	까지	전공학과		학위명			
	00.00.00	00.00.00						
자격 면허	취득일자	자격면허(증번호)		병역	군별	계급	복무기간	미필사유
							00.00.00- 00.00.00	
경력 사항	기 간	직장명		직 위	주요담당업무			비고
	00.00.00-00.00.00							
<p>첨부서류 : 이력서 1부, 자기소개서 1부</p> <p>사단법인 GSC 대표 귀하</p>								

자 기 소 개 서

- 지원분야 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

자기소개서에 종교, 사진, 추천인, 주민등록번호는 기재하지 마세요.

응시서류 작성요령

1. 응시서류는 응시자 본인이 작성하고 서명 또는 날인하여야 합니다.
2. 응시서류 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 「입사지원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - 가. 주 소 : 현재 거주지의 주소
 - 나. 학 력 : 대학교, 대학원(이상) 졸업을 구분하여 작성하되 전공학과를 기재
 - ▶ 대학원이 다수일 경우 해당란을 늘려서 작성
 - 다. 경력사항 : 채용자격 (인정)기준에 해당하는 전체 경력을 시설(기관)별로 근무기간, 직위, 담당업무, 정규직 여부 기재, 실습 내용 기재
 - ▶ 채용자격 인정 경력이 다수일 경우 해당란을 늘려서 작성
 - 라. 학위명 : 최종 학위명 및 논문 제목을 정확히 기재
 - 마. ※ 표시가 되어 있는 접수번호란은 기재하지 않음
 - 바. 지원분야 필수입력하기
4. 입사지원서, 자기소개서에 종교, 사진, 추천인, 주민등록번호는 기재하지 마세요.
5. 「자기소개서」는 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정, 가족사항, 좌우명, 단체활동 또는 군복무, 학교생활 및 전공, 근무경력사항 및 업적, 등을 기재 (A4 2매 이내)

개인정보 제공 동의서

1. 본인은 사단법인 GSC 입사지원자로서 인적자원관리상 개인정보제공이 필요하다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 “개인정보보호법”등 관련규정 등에 따라 아래의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
가. 성명, 가족사항 나. 주소, 이메일, 연락처 다. 학력, 근무경력, 자격증 라. 기타 근무와 관련된 개인정보	가. 채용 전형 나. 근로관계에 근거하여 소득세법, 근로기준법, 사회보험법령, 기타 관련법령에서 부과하는 의무 이행 다. 인사이동, 상벌, 주요 근로조건 결정, 기타 인적자원관리	보유기간은 개별 개인정보의 수집부터 삭제까지를 생애주기로 하고, 개별 법령의 규정에 명시된 자료의 보존기간으로 함. 개별법령에서 보유기간이 명시되어 있지 않은 경우에는 개인정보보호 지침의 개인정보파일 보유기간 책정기준표에서 정한 기간으로 책정함

개인정보의 수집·이용에 동의함 동의하지 않음

2. 본인은 상기 개인정보에 대한 동의와 별도로 아래의 민감정보와 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

민감정보의 항목	수집·이용 목적	보유기간
가. 신체장애 나. 국가보훈대상 다. 병력 라. 범죄경력 마. 기타 인적자원관리에 필요한 민감정보	가. 우선채용대상자격 및 정부지원금(장려금 등) 나. 인사이동, 업무적합성 판단, 기타 인적자원관리	보유기간은 특별히 영구 또는 장기간 보유해야할 사정이 없는한 상기 개인정보를 보유하는 기간동안으로 함.

민감정보의 수집·이용에 대해 동의함 동의하지 않음

고유식별정보의 항목	수집·이용 목적	보유기간
가. 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호) 나. 운전면허번호(운전면허가 필요한 업무자에 한함)	가. 개인정보 식별 나. 업무자격확인(운전면허번호를 요구하는 경우에 한함)	보유기간은 특별히 영구 또는 장기간 보유해야할 사정이 없는한 상기 개인정보를 보유하는 기간동안으로 함.

고유식별정보의 수집·이용에 대해 동의함 동의하지 않음

3. 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 다양한 자료수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.
4. 본인은 위 1~3항에 따르는 개인정보의 수집·제공·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부 시 개인정보 부정확에 따른 채용 등 불이익을 받을 수 있다는 사실을 충분히 설명 받고 숙지하였으며, 그 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.
5. 본인은 입사 지원 중 취득한 타인의 개인정보를 제공의 범위를 벗어난 제3자에게 제공하지 않겠으며, 제공의 범위를 벗어난 유출행위에 대한 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

2023년 월 일

동의자 서명: (인)

사단법인 지에스시대표 귀하